### **Objetivos del Proyecto**

1. **Objetivo Principal**: El objetivo principal es expandir el negocio y formalizarlo como una empresa más grande, lo cual implica aumentar el personal y mejorar la eficiencia operativa.
2. **Problema Específico a Resolver**: Se busca ordenar los tiempos y la agenda de trabajo, organizar los trabajos de los diferentes talleres, y gestionar el estado de las facturas (pendiente, pagado, realizado) para tener un control claro de los procesos y pagos.

### **Flujo de Trabajo Actual**

1. **Registro y Seguimiento**: Actualmente, el registro y seguimiento de facturas y trabajos se realiza a través de Excel, lo cual genera ineficiencias y desorden en la gestión de la información.
2. **Usuarios Principales**: La principal usuaria del sistema actual es Karen, quien gestiona los registros y seguimiento en Excel.

### **Datos a Registrar**

1. **Datos Esenciales para Cada Transacción**:
   * Información de los talleres asociados
   * Fecha de la transacción
   * Valor del trabajo
   * Patente del vehículo
   * Tipo de trabajo realizado
   * Fotos (más de una) del vehículo o del trabajo realizado
   * Observaciones detalladas, como daños preexistentes (e.g., rayaduras o roturas)

### **Automatización y Procesos**

1. **Procesos a Automatizar**:
   * Generación de facturas
   * Generación de reportes
   * Envío de alertas
   * Registro automatizado de los trabajos realizados en los talleres y a domicilio
   * Integración con el SII para la facturación electrónica
2. **Integración con Otras Plataformas**: Se requiere integración con el Servicio de Impuestos Internos (SII) y posiblemente con otros sistemas de contabilidad o gestión financiera para facilitar la facturación y cumplimiento tributario.

### **Acceso y Usuarios**

1. **Tipos de Usuarios**:
   * Administradores: Con acceso completo para gestionar el sistema y la información.
   * Operadores/Técnicos: Para registrar y subir información de los trabajos realizados.

### **Reportes y Análisis**

1. **Tipos de Reportes Necesarios**:
   * Balance general
   * Ganancias mensuales
   * Trabajos pendientes
   * Estado financiero general
2. **Visualización de Datos**: Es necesario implementar herramientas de visualización de datos para apoyar la toma de decisiones, como gráficos de desempeño, estadísticas de inventario, y tendencias en los trabajos realizados.

### **Gestión de Inventario**

1. **Elementos de Inventario**:
   * Llaves
   * Alarmas
   * Inmovilizadores
   * Chapas
   * Controles
2. **Análisis de Inventario**: El sistema debe permitir la gestión del inventario, incluyendo la identificación de stock crítico, control de reposiciones, y reportes sobre el estado de los insumos.

### **Requerimientos No Funcionales**

1. **Interfaz de Usuario y Diseñó**: La página debe ser limpia y amigable, similar a sistemas como Integramédica, con funciones de agendamiento y disponibilidad de horas y días específicos para asignar recursos y personal.
2. **Problemas Actuales en la Empresa**:
   * Desorden con la agenda y la gestión de tiempos
   * Falta de control financiero y orden en los pagos (IVA, sueldos, gastos operativos)
   * Desorganización en la gestión de proveedores, con demoras de hasta dos semanas en la reposición de productos
3. **Tiempo de Respuesta de Proveedores**: Actualmente, los proveedores pueden tardar hasta dos semanas en reponer productos, lo cual debe ser considerado en la gestión de inventario y planeación de recursos.